\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Руководителю органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование субъекта хозяйствования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Местонахождение субъекта хозяйствования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Контактный телефон субъекта хозяйствования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на оформление Талона на добычу (вылов) водных биоресурсов**

На основании Порядка оформления, выдачи, регистрации, внесения изменений, приостановления действия и аннулирования разрешительных документов на добычу (вылов) водных биоресурсов, прошу оформить Талон(ы) на вылов водных биоресурсов для осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(указать вид рыболовства.)***

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ:  ***кол-во,***

 ***шт.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | копию приказа о назначении ответственного лица за ведение Промыслового журнала и за соблюдение действующих правил охраны труда |  |
| 2. | копию судового билета  |  |
| 3. | копию акта технического освидетельствования (первичного, ежегодного, внепланового) маломерного судна |  |
| 4. | копию договора фрахтования плавсредства или нотариально заверенную доверенность (в случае, если заявителем не является его собственник) |  |
| 5. | пронумерованный и прошитый Промысловый журнал |  |
| 6. | пронумерованный и прошитый Журнал учета принятых водных биоресурсов |  |
| 7. | справку для получения разрешительных документов |  |

Разрешаю обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)